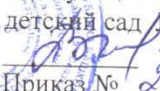


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета детского сада
№ 15 «Сказка»
 Жукова С.В.
«10» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад №15 «Сказка»
 Л.В. Галимуллина
Приказ № 21
от «10» 03 2016 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
дошкольном образовательном учреждении**

Принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от «1» 03 2016 г.

Принято на заседании родительского комитета ДОУ
Протокол № 2 от «11» 03 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и заседании родительского комитета МАДОУ открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один учебный год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме, устной форме, электронном варианте.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не

противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МАДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ.

5.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в МАДОУ в течение пяти лет.

5.4. По каждому заседанию Комиссии оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления
- перечень присутствующих лиц
- изложение сути спора
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии)
- решение, принятое по спору

5.5. Протокол и Решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.6. Копия Решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Все изменения к Настоящему Положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, оформляются приказом заведующего МАДОУ.